

Pensamiento y redacción en movimiento: consejos para redactar un proyecto de investigación

José Manuel González Freire

Universidad de Colima

jmgfreire@gmail.com

Resumen

Se aborda a continuación, el rescate de aquellos puntos esenciales y básicos de la lengua escrita en español, necesarios para elaborar un proyecto de investigación correctamente escrito. Cuantas veces en nuestro trabajo diario nos piden hacer escritos y cuantas veces nos paramos a pensar y decirnos, ¿por dónde empiezo? Esto será una guía para comenzar y tener éxito en nuestro propósito. Mi objetivo es recoger todas las experiencias de nuestros maestros a través de la escuela y sintetizarlo en estas páginas. Es tema está indicado para jóvenes, maestros, profesores y profesionales en general.

Palabras clave: Español, Redacción, Metalingüística e Investigación.

Introducción

1. LOS CINCO CONSEJOS PARA REDACTAR

En realidad no existen unas reglas fijas pero si voy a dar unas pequeñas reflexiones que pueden ayudar a mejorar las redacciones. Antes de ponerse a escribir, yo recomiendo tener las ideas claras, que se quiere escribir, para quién, cómo se va a escribir, para qué y sobre qué. Cuadro de los consejos o recetas:

1. Tenga siempre un diccionario a la mano, para consultar dudas y que tengas sinónimos y antónimos por lo menos. Consultar las fuentes de información.

2. Jerarquice las ideas de la principal a las subordinadas y anótelas en el orden de quiera plantearlas. Para ellos es bueno hacer un pequeño guión.
3. No se puede olvidar que todo texto debe tener un planteamiento, desarrollo y unas conclusiones de cierre.
4. Elabore la redacción y léalo en voz alta o dítelo a alguien de confianza para que le haga las observaciones de la comprensión del texto. No ponga más que las palabras indispensables. Haga sobre la marcha las correcciones necesarias.
5. Pida a alguien que lea el texto o borrador final para comprobar la puntuación y nunca emplee un término si no está seguro de lo que verdaderamente significa y de cómo se escribe.

La elaboración de trabajos escritos es un método de aprendizaje e investigación. Así el trabajo es una investigación sobre un tema en concreto, en el que se presentan ideas, experiencias y contraste de opiniones personales y de otras personas expertas en el tema a tratar. No obstante no debemos olvidar los demás capacidades de creación, didácticas e intelectuales. Se debe empezar con pequeñas lecturas y con pequeños esquemas y recortes de prensa e ilustraciones. En una etapa de secundaria los alumnos deberían conseguir un dominio de la expresión escrita y un alto grado de reflexión contrastada y razonada. En la preparatoria los trabajos han de alcanzar un nivel bien fundamentado en el análisis y la crítica y por último los que van a la universidad, es donde el alumno debe lograr la capacitación adecuada para realizar trabajos de investigación. Cualquier investigador debe conocer las técnicas y la metodología necesarias y apropiadas para desarrollar un buen trabajo con base intelectual. Aunque existen unas características comunes en cualquier tipo de documento escrito, no podemos olvidar, que cada uno tiene unas particularidades diferentes y esas son las que vamos a ver en los temas siguientes. Para que esto sea más asequible, vamos a dar unas pequeñas características rápidas de cada uno de ellos. **Comentario de texto:** Es habitual hacer comentarios de libros como parte del complemento de temas desarrollados, y como medio para mantener la relación del contenido con el tema de investigación. Tras la lectura del texto se recomienda hacer un pequeño guión o esquema de las ideas más principales de las que sean leídas. Este guión puede ser libre o guiado. El guión libre es cuando uno tiene libertad para poner lo que le parezca, a su entender más importante. El comentario guiado por preguntas del profesor como: Cuáles son las

características del pasaje, Qué influencias tiene, cuáles son sus personajes, cual es la época en la que se localiza el tema que se desarrolla, qué relación tiene la obra con el autor, qué relación tiene con la sociedad, cuáles son los elementos más significativos, etcétera. Por último si el profesor no propone preguntas, os recomiendo que entre amigos se reúnan y compartan lo entendido en el texto (González, 2008). **El cuestionario:** Estas se utilizan para conocer la opinión de la población de un tema de actualidad y concreto. Las cuestiones se dirigen a personas de un mismo ámbito o ámbitos de diferentes edades, sexo, profesión, ideología, geografía, estrato social, etc. Para ello hay que elaborar un cuestionario, procurando que las preguntas sean cerradas, de modo que los entrevistados puedan elegir entre diversas opciones. Deja una casilla libre para los indecisos (no sabe, no contesta). Las preguntas abiertas como por ejemplo: Ud. Qué opina sobre... dan lugar a mucha dispersión en las respuestas y luego resulta difícil procesar la información. Las preguntas deben ser cerradas y claras. Se recurren a las encuestas para conocer las costumbres y las inquietudes de una determinada población. Es bueno que este cuestionario sea revisado por el profesor, el cual te hará muchas puntualizaciones en las que tú no habías pensado. El paso siguiente será **la muestra** a los que debes pasar el cuestionario. Sino eliges bien la muestra, el resultado no será representativo. Las respuestas varían en función de edad, cultural, sexo, etc. Por ello es importante controlar los datos con el fin de que la encuesta sea representativa de la población general a la que va dirigida. Al final los resultados hay que procesarlos en tanto por ciento. Mis recomendaciones son las siguientes, no encuestar a tus amigos de colegio o realizarlas según te vayas encontrando las personas en la calle. Debes elegir tu muestra para que sea representativa de la población estudiada. Esta actividad tiene la virtud que desarrolla la creatividad al obligar a inventar cuestionarios y contribuye a que superes la timidez y aprenderás a escuchar a los demás, descubriendo que no hay una opinión unánime (González, 2008). **Trabajos creativos:** es más propios de lengua y literatura, como redactar un cuento, una historia, un poema, un diálogo, un monólogo, etc. **Trabajos de opinión:** son más propios de la Filosofía, Ciencias Sociales, Ética, etc. A través de estos trabajos mejorará tu madurez y tu capacidad para formular juicios críticos y tomar ciertas decisiones importantes en tu vida (González, 2008). **Estado de la Cuestión:** este tipo de trabajos está más desarrollados para niveles educativos más altos y suele ser apropiados para trabajos de investigación de mayor profundidad: tesinas, tesis de licenciatura, maestría o doctorales y

trabajos monográficos. En la educación superior este tipo de trabajos es muy importante, pues el analista y el investigador han de estar al día de los últimos hallazgos en el tema que se investiga (González, 2008).

Observación de los Hechos: Son trabajos que están más indicados a las Ciencias en general, salidas de trabajo de campo. Estas actividades desarrollan los trabajos de atención, observación, constituye una formidable base científica para preparar al futuro investigador para formarlo de manera realista. Te recomiendo que lleves un cuaderno como bitácora y vayas anotando cada indicio nuevo que va apareciendo. Si la observación realizada no es a ojo ni casual, sino medida y análisis racional, entonces tu informe tendrá un valor superior al de una opinión y adquirirá un mayor valor científico (González, 2008).

El experimento: se aplica más a las Ciencias, Medicina, Química, Física, Psicología, etc. Tus profesores te pueden encargar que hagas un experimento en el laboratorio, debes presentar un informe como lo has hecho, los pasos a seguir y cuáles fueron los resultados. Debes tener en cuenta los siguientes conceptos. Revisión bibliográfica de libros, revistas especializadas y monografías. Conocer de antemano que se sabe sobre el tema es muy importante. La observación es el punto de arranque del método experimental, pues el experimento trata de explicar los hechos observados. Luego destacaremos la formulación de la hipótesis (del griego, *hipo*: por debajo de, y *tesis*) es una conjetura, una explicación razonable que se admite provisionalmente como punto de partida para una investigación. El experimento en sí, es una observación que reúne las condiciones de ser planeada, controlada y precisa. Es el paso principal del método y siempre hay que tener en cuenta las variables independientes que hacen que modifiquen los resultados, lo importante que nos trae aquí es que todo experimento debe ser recogido en una bitácora o diario explicando cómo se realizó (González, 2012). **Diseño de un proyecto:** en materias de tecnología, arquitectura y física se te pedirá que elabores un proyecto de instalación o de elaboración. Dónde debes analizar la situación concreta, búsqueda de información pertinente en libros y revistas especializadas, concreción de recursos necesarios, construcción de prototipo, construcción de tu método, realizar planos, evaluar la calidad del prototipo y someterlo a pruebas, analizar los probables efectos medioambientales y apuntar vías futuras de las mejoras (González, 2008). **Curriculum vitae o currículum de vida:** es un documento muy importante en la vida de una persona. El currículum, trata de poner de la manera más clara, precisa y atractiva aquellos títulos, cargos, trabajos, experiencias y datos que puedan conducirnos o,

lo que es mejor, despertar en quien lo lee la atención necesaria para que lo valore con vistas a seleccionarnos y emplearnos en su organización. Las características de un buen *curriculum*: Debe ser fácil de leer, gráficamente agradable, creíble, sin errores ortográficos, original, que responda a las "necesidades" de la empresa a la que se envía. Debe contener: datos personales, formación académica, formación complementaria, idiomas, uso de paquetes informáticos, experiencia profesional y otros datos importantes o de interés. Hay dos tipos de currículos, los breves que no deben de llevar más de dos hojas y si lleva foto que sea reciente; y los currículos largos de la profesión (Páez, 2009). **Reseña bibliográfica**: de un libro, consta de Autor, Título de la obra y subtítulo, edición a partir de la segunda, lugar, editorial, año y número de edición, número de páginas, si tiene prólogo quien lo ha escrito y si hay traductor también. Otros datos de interés es hablar del autor y de la obra para situar el libro en un contexto (González, 2012: 23). **Juicio crítico**: Se explica la importancia de la obra, es una valoración personal, donde se destaca la estructura de la obra, utilidad y distribución, influencia que recibe, originalidad del tema y qué te ha aportado. En este punto debes omitir las alabanzas como críticas sin fundamento (González, 2012). **El guión**: El guión y el esquema vienen a ser similares. En el guión no solo se recoge grandes apartados, sino también detalles interesantes y matices. Con la aparición de la televisión, radio y cine, el guión ha cobrado gran importancia. Debe contener escenas, hilo argumental, escenarios, decoración personajes, diálogos, elementos musicales, efectos sonoros y un sin fin de más cosas. Para un proceso de guión se necesitan tres tipos de géneros: Un género literario, es decir síntesis argumental de las ideas organizadas en secuencias. Debe contener una idea clara, tratamiento adecuado, desarrollo, clímax (tensión, suspense), la dramatización o comedia de los personajes, adaptación a los diálogos, ritmo, color y un desenlace. También debe tener un técnico que está en manos de un director que planifica todo y una producción que se encarga de organizarlo todo en un estudio (González, 2012). **El argumento**: Es una narración abreviada en la que se cuenta un desarrollo, una acción, el papel de los personajes, una trama y un desenlace. Debe incluir necesariamente en tema o ideas principales de la obra y una sinopsis o visión general (González, 2012). **El subrayado**: es una técnica de estudio que destaca las palabras o ideas principales más importantes del texto, también se puede sustituir el subrayado por colores, puntos, doble subrayado, círculos, cuadrados, etcétera. Sirve para facilitar una comprensión, ahorrar tiempo en el repaso,

memorizarlo mejor. No conviene que subrayes mucho, pues el texto subrayado no destacaría del texto (González, 2012). **El esquema:** marca la estructura interna del texto y consiste en sintetizar sus ideas principales de manera ordenada y gráfica. El texto suele tener tantas ideas como párrafos. Para ello podemos utilizar: rayas (_), guiones (-), puntos redondeados (•), llaves ({ }), números romanos (VII) y arábigos (3), letras mayúsculas (G), minúsculas (j) u otras formas como (1.1, 2.3.2). Trabajar con esquemas es muy útil para el alumno a que recuerde datos, pues favorece la comprensión y la memorización (González, 2012: 213-237). **La sinopsis:** es una presentación clara y ordenada de los hechos, situaciones o elementos claves de una materia, tema u obra con el fin de comprender fácilmente. Se utiliza para relacionar hechos, episodios, personajes, situaciones, clasificación, parentesco, etcétera (González, 2012: 213). **El resumen:** es un procedimiento de abreviación breve de ideas principales de un texto, libro, tema o contexto en general. Mediante el resumen se expone de forma condensada un tema. Se debe utilizar la 3ª persona del verbo conjugado, claridad, unidad y sentido. En cuanto a la extensión, el resumen no debe abarcar más de 1/3 del texto original como máximo. El resumen ayudará a sintetizar las ideas principales de lo que se ha leído y te habitúa redactarlas con tus propias palabras (Páez, 2009). Recomiendo también el trabajo en equipo, con este tipo de metodología se consigue que los alumnos se relacionen, que seas capaz de exponer tus ideas ante tus compañeros y desarrolles la capacidad de colaborar para alcanzar un objetivo común, además debes escuchar y tolerar las opiniones de tus compañeros. Todo trabajo en equipo debe tener: una formación de equipo, un líder del grupo que coordine al equipo, elaboración de un plan de trabajo, trabajo individual de cada miembro del equipo para luego compartirlo, reuniones de control, redacción de los borradores individuales y redacción final.

2. LÓGICA PARA CREAR Y ARMAR UN TEXTO

Para empezar a escribir cualquier documento de forma clara, precisa y sencilla, debemos tener en cuenta dos factores importantes. El primero es tener las ideas claras y el orden de ideas, aquí nos va ayudar la Lógica. El segundo, conocer las reglas básicas de la expresión escrita, aquí nos va ayudar la Gramática (DRAE, 2001). Entre la lógica y la Gramática existe una gran semejanza. La lógica nos ayudará a ordenar las ideas para exponerlas con claridad. El conocimiento es el reflejo del mundo, de la realidad circundante en la mente humana. En el estudio de la Lógica, todo **concepto** es una abstracción de las

propiedades del objeto real y que da como resultado la palabra de ese concepto. El concepto se da por lo más general a lo particular, y estos pueden ser universales como: avión, mesa, casa, pájaro, hombre; y particulares o concretos como desierto, ciudad, Colima, México, Juan, etc. Ahora bien, para transmitir conceptos utilizamos la **palabra** dentro de nuestra lengua, quiere, decir que aunque el concepto es el mismo en todas partes, la palabra es diferente según el idioma como: agua, *water*, *auga*, *atl*, *wasser*, *aqua*, *ura*, *aigua*, *agua*, *vand*, *vatten*, *wody*, *acqua*... Ahora bien dentro de cada concepto tenemos una **definición**, que hacen de él, las características más importantes que lo diferencia de otros conceptos. Ejemplo de *agua*: líquido transparente formado por dos átomos de hidrógeno y uno de oxígeno, esencial para la vida y abundante en nuestro cuerpo y en el planeta tierra. La definición nos conduce al significado del objeto. La clave para tener éxito en una definición, es que debe ser amplia, precisa, suficiente, clara y sencilla, además de que el vocablo definido en este caso *agua* debe quedar excluido de la definición, así como sus derivados y sinónimos. Los conceptos tienen unas ciertas extensiones que abarcan la totalidad de los objetos de una clase y por eso pueden ser **divididos**, esto hace que nos ayude a precisar conocimientos que ya poseemos. Para esta división, los conceptos han de ser completos, que incluya todas sus partes, se debe partir de un solo fundamento, no pueden faltar pasos, deben ser opuestos entre sí y ha de ser limitada en lo necesario. Después de un concepto debemos **clasificarlo**, el cual consiste en distribuir los objetos en clases. La clasificación es de índole científica y por tal motivo, a diferencia de la división, responde a las cualidades y propiedades del objeto. La clasificación nos ayudará a entender la relación que mantienen los objetos entre sí. La clasificación debe ser completa. Ha de ser decisiva e ininterrumpida, es decir, que no falten pasos ni clases. Después vendría el **juicio**, es otra forma de pensamiento que establece una relación entre dos ideas, es decir, es la afirmación o negación de algo. El juicio es la relación entre dos conceptos. Estos pueden ser por cantidad, singulares (el predicado se refiere a un solo objeto), particulares (se refiere a varios objetos) o universales (los que se afirma o se niega se refiere a todos cada uno de los objetos) y por calidad pueden ser afirmativos o negativos. El **razonamiento** es parte del juicio o del pensamiento, se trata de una operación reflexiva mediante la cual obtenemos un nuevo concepto a partir de conocimientos previos, a esto le llamamos **premisas**, que sirven como apoyo para extraer el nuevo conocimiento en la conclusión. En las premisas podemos encontrar silogismos que es un

razonamiento que se caracteriza porque está constituido por dos premisas (Páez, 2009: 46-49). En el estudio de la Lengua el término de **comunicación** es transmitir una información y obtener una respuesta. Para que exista comunicación se requiere de un emisor (quien habla), receptor (quien escucha), un mensaje (un concepto), un código (cómo se dice), un canal (medios y órganos que emplean los interlocutores). La lengua es un sistema de comunicación que se caracteriza porque en ella el ser humano emplea su aparato fonador para emitir signos lingüísticos. El **signo lingüístico** en sentido más amplio, es todo aquel elemento que se usa en la comunicación y es más conciso y más completo, ejemplo: *árbol*. El signo es la palabra, enunciado, texto, que contiene significado (es la imagen conceptual, la idea, el contenido), ejemplo de *árbol*: *Planta leñosa de por lo menos cinco metros de altura, cuyas ramas empiezan a crecer a cierta altura del suelo*. El significante (es la organización sonora, la imagen acústica, la pronunciación y la forma fónica), ejemplo de *árbol*: ár-bol, /a/ /r/ /b/ /o/ /l/, . El signo suele ser arbitrario y no hay relación natural entre el significado y el significante, ni siquiera en aquellas palabras onomatopéyicas, ya que no hay uniformidad entre los hablantes de lenguas distintas para designar el sonido que emite un animal. Luego tenemos dentro de la lengua el **morfema**, el cual es la unidad mínima de la lengua con significado. El morfema está formado por una raíz o lexema *árb-*, y su gramema o morfema derivativo *-ol*, de la palabra *árbol*. Los gramemas o morfema derivativos tienen **flexión**, según el tipo de palabra en español tendrá una u otra flexión, pero en general suelen tener: género (masculino, femenino, neutro), número (singular y plural), persona, caso (acusativo o dativo), grado (positivo, comparativo y superlativo), voz (activa y pasiva), tiempo (presente, pasado, futuro), modo (indicativo, subjuntivo, imperativo), conjugación (-ar, -er, -ir) ente otras. Otra particularidad en la lengua es la **concordancia**, es fundamental para enviar y recibir un mensaje, en el español, al igual que otras lenguas románicas, presenta un buen número de concordancias tanto nominales, como verbales y en los determinantes, viene a decir que las palabras deben estar en el mismo género y número de un enunciado, ejemplo: *la casa azul está en la playa* (correcto); *las casa azul están en las playa* (incorrecto). La lengua es un reflejo cultural, es el origen o el resultado de la inteligencia humana. La lengua es parte de la cultura de un pueblo y por eso la defiende en su cultura, tradiciones, su vida y su historia. De la lengua debemos distinguir tres usos. El uso **científico**, este uso de la lengua busca la objetividad, es decir la relación de

hechos y palabras, buscando la universalidad. El uso **cotidiano**, es decir la búsqueda de resultados prácticos y es la que más variantes presenta, conversaciones, mensaje comerciales, fraseología, discursos, jerga de los estudiantes, narraciones deportivas, etcétera. Por último el uso **literario** donde se crea un mundo entre el autor y el lector. La literatura encierra un número infinito de niveles, en ocasiones es rebelde, oculto, fantástico, real, crítico, rebuscado, etcétera (Gómez, 2001).

Otro hecho muy importante es la **lectura**, si conseguimos a nuestros alumnos *crearles adicción* a la lectura española, los resultados serán de incalculable valor en dos sentidos: en términos de aprendizaje directo, mejora de la comprensión lectora y expresión escrita e incluso de la comprensión auditiva, y en términos de aprendizaje indirecto, o sea, de motivación: los logros lingüísticos de los alumnos inciden positivamente en la motivación por seguir aprendiendo y cometiendo menos errores, lapsos ortográficos y errores de redacción. La lectura nos ayudará a mejorar la puntuación (importante el lenguaje oral, como en silencio será importante para comprender bien el texto), la fluidez de lectura (velocidad con que salen las palabras, debe ser con naturalidad), la entonación (ascenso y descenso de los tonos), dicción (forma de pronunciar un sonido), el volumen (intensidad de voz) y la comprensión. Otro recurso tradicional y sumamente valioso es la **charla**, las **tutorías**, la **tertulia**, la **conversación** por el placer de conversar con otras personas sobre temas que realmente nos interesan, nos incumben, atendiendo al contenido mucho más que a la forma. Los recursos informáticos multimedia interactivos, son en efecto, un precioso complemento en el proceso de enseñanza y aprendizaje del español. En suma, si de verdad pretendemos satisfacer sus necesidades comunicación escrita, es preciso que prestemos atención al lenguaje escrito con un nuevo léxico en sus repertorios y una buena ortografía (González, 2005).

Como resumen podemos destacar que un enunciado es una unidad de comunicación que se reconoce porque está limitada por la marca final de entonación del hablante y por los signos de puntuación (ver anexo de Gramática) en la lengua escrita.

3. ESTRUCTURA Y PRESENTACIÓN DE LOS TRABAJOS

Todos sabemos que la realización de un buen trabajo escrito se somete a una estructura en su diseño, es decir a un estilo (es la manera de escribir o de hablar de uno o más escritores, en una época determinada). Lo que llama la atención de un texto, no es solo lo que se lee, sino también la manera de cómo está escrito. El estilo es de suma importancia pues confiere personalidad al texto y distingue a cada autor. Muchos alumnos piensan que por redactar un buen trabajo, con mucha documentación y contenido, ya han cumplido y merecen una buena calificación. Nada más lejos de la realidad. Para que un trabajo sea de calidad debe estar realizado correctamente tanto en su aspecto de contenido, como en el formal. Aquí veremos estos aspectos y como se solucionan para que el alumno obtenga la máxima puntuación posible a su esfuerzo (González, 2008).

Para ello destacamos tres conceptos importantes. El **género**, es el conjunto de recursos lingüísticos asociados a las funciones sociales de un texto. El género literario es la categoría más amplia que determinan las elecciones estilísticas, desde Platón hasta el siglo XVIII, los géneros eran: dramático, lírico y épico, a partir del Renacimiento se incluyeron algunos más como novela, cuento, narrativa, etc. Como el género periodístico, ensayo, prosa, novela y teatro. El **estilo**, es el resultado de una selección entre diversas posibilidades lingüísticas por eso dentro de cada género, como el género didáctico, conciso, florido, etc. El estilo puede ser *segmentado*, expresiones breves, sintaxis sencilla, cierta redundancia, abundancia de pronombres, muchos puntos y seguido, punto y aparte. El estilo *cohesionado*, tiene oraciones más largas, sintaxis muy articulada y compleja, uso de muchas oraciones subordinadas y párrafos densos y concisos. El estilo segmentado suele ser más claro, presenta la información poco a poco, pero puede dejar cabos sueltos. El estilo cohesionado suele ser fatigoso de leer a causa de la documentación presentada. El **registro**, por su parte, también es el resultado de una selección, pero en este caso está determinada por la situación de las comunicaciones (González, 2012).

Primeramente voy hablar de las partes desde un punto de vista general, pero importante para tener una idea, luego éstas se pueden ir aumentando, según si es un trabajo de investigación, tesina o tesis. Todo trabajo en un principio debe tener una **portada**, todo trabajo bien hecho debe llevar un título del trabajo, el cual debe ser breve, atractivo e indicativo del contenido. Se debe evitar los títulos

imprecisos y amplios. En la mayor parte de los trabajos, los títulos van cambiando hasta la terminación de la obra, si es cierto que en los trabajos de tesinas y tesis por lo general no se deben cambiar. Luego llevaría la materia o asignatura, nombre del profesor con su grado académico y luego el nombre y apellidos del o de los alumnos participantes, curso y grupo al que pertenece. Finalmente se debe poner el lugar y la fecha de terminación del trabajo. Debemos entender esto como unas características generales, como ya he dicho anteriormente, esto cambiar según el tipo de trabajo de investigación escrito que se realice. Luego después se introduce el **índice o sumario de contenidos**, en él has de indicar los capítulos, temas, subtemas, apartados y la primera página de localización (esta parte puede ir al principio o al final del documento, aunque yo recomiendo que vaya al principio). Los capítulos y sus partes deben ir numerados. 1. / 2.1.1 / II. Luego escribiremos la **introducción**, la mayor parte de los trabajos que entregan los alumnos carecen de introducción. La introducción cuenta el motivo, el origen del estudio, el tema, la metodología, las fuentes de información, el estado de la cuestión, los agradecimientos a los colaboradores, la fecha de terminación, las conclusiones y otras cuestiones que responden al tema de interés. No confundas el “prólogo” con la “introducción”, los prólogos aparecen en los libros antes de la propia obra, y los suele realizar una persona de prestigio, distinta al autor, para ubicar la obra y realzar su importancia. La introducción es obra del autor, por eso se inician los trabajos con una introducción y no un prólogo o prólogos. Luego vendría la **metodología** (que puede ser parte de la introducción), es decir, cómo lo has hecho, a quién va dirigido, cuáles fueron las fases de investigación, la hipótesis si existe, el cronograma, los problemas obtenidos, el tema y sus temas, trabajo de campo y bibliotecas y archivos localizados, etc. Yo diría que es la parte más importante del documento, ya que en ella se refleja todo lo acontecido a la investigación, la cual ayudará a otros a seguir estos pasos o a evitarlos para no perder el tiempo (González, 2008). La siguiente parte sería el **cuerpo del contenido**, es la principal del trabajo, has de valerte de toda información pertinente, apoyarte en afirmaciones de expertos y autores consagrados, tus ideas han de mostrarse estructuradas, deberás dividirlo en capítulos y apartados, ésta es la mejor manera dividir la idea principal de las subordinadas. La extensión debe ser homogénea, aunque no siempre los capítulos son iguales (un capítulo puede tener dos hojas y el otro catorce). En esta parte del trabajo puedes incluir cuadros, estadísticas, fotos, dibujos, etc. Las **conclusiones** representar una de las

partes más importantes del documento, donde se resumen con las ideas más importantes el desarrollo del contenido. No deben ser una repetición de los expuestos, sino un logro de la investigación alcanzada. También puedes hablar de las cuestiones que han quedado pendientes y sugerir vías de acceso de las mismas. Recuerda debe ser breve y clara. Luego vendrían la **bibliografía**, en este apartado figuran las obras más importantes en las que basaste tú investigación, deben aparecer ordenadas alfabéticamente por apellidos o por el título, de libros o monografía, capítulos de libros, revistas, artículos de revista, legajos, vídeos, páginas web, etcétera. Los **apéndices** y **anexos**, es un apartado donde se incluye información suplementaria, puedes incluir cuadros, estadísticas, fotos, dibujos, que no hayas incluido en el contenido de la investigación (Páez, 2009).

Ahora deberíamos ver la presentación del documento, es decir, cómo y en qué formato lo presentamos. Si lo haces a mano, la letra debe ser clara, aunque lo recomendable es a máquina o en procesador de textos, el papel debe ser tamaño carta o DIN A4 (mínimo 75 ó 80 gramos), que es el modelo internacional que se ha generalizado. El papel ha de ser escrito por una sola cara o página, escribir por los dos, es signo de falta de elegancia y poco práctico, además la letra se transparenta y se hace incomoda la lectura. La extensión se ha de cumplir las indicaciones del profesor o de la institución. Todo documento debe ir paginado o numerado ya sea en la página inferior en el centro o a la derecha del todo, existen documentos que lo ponen en la parte superior derecha (yo recomiendo abajo), exceptuando la portada. Muchas veces el prólogo lleva letras o números romanos en sus páginas. Los márgenes son muy importantes, sobre todo para luego encuadernarlos o engargolarlos y que no se pierdan palabras, yo recomiendo, superior e inferior 3 cm. y lateral derecho 3 cm. y el izquierdo 3.5 cm. por lo menos. Las palabras que comienza un capítulo, no se escriben arriba, sino que se deja unas diez a catorce líneas en blanco con el fin de iniciar la escritura a partir de la décimo quinta línea. El documento total debe estar escrito a una o dos tintas, se puede utilizar negritas, subrayados, cursivas, subíndice, superíndice, etc. y debe estar limpio, sin tachaduras ni borrones. También es bueno empezar el párrafo con una sangría de 1 cm. por lo menos. El tipo de letra cuando es escrito en ordenador o computadora puede ser la Arial (automóvil) o la Times New Roman (automóvil) a espacio y medio, tamaño 12 y títulos de capítulos a 14, estos es lo que yo recomendaría, pero el alumno decide si esto no está marcado (González, 2012).

4. EL USO DEL LENGUAJE

No debemos olvidarnos del uso del lenguaje como mecanismos de expresión escrita. La producción de un texto escrito no es tarea fácil. Una vez determinado el tema y la estructura formal, ahora queda por delante escribir utilizando palabras quedarán formato a las ideas que el emisor quiere enviar a los receptores. Necesitamos buscar las palabras necesarias y que se van a utilizar para expresar los conceptos. Con este capítulo quiero dar algunas sugerencias donde poder buscar este léxico necesario para escribir.. Expresarse mediante un lenguaje rico y eficaz es una tarea ardua y un objetivo al que se llega después de eliminar palabras inútiles, evitar redundancias y repeticiones, sustituir algunos vocablos por otros más adecuados, es decir, el léxico debe ser variado, preciso y adecuado para el lector.

Deberíamos empezar por buscar las palabras en los **diccionarios y enciclopedias**. El diccionario es una herramienta de gran utilidad en el momento de enfrentarse a la escritura de un texto, los cuales sirven para resolver dudas ortográficas, semánticas y darnos sugerencias. Las **etimologías**, que en vez de ofrecer el significado de las palabras registran la historia, señalando los términos del origen de la palabra y su evolución histórica y en los diccionarios normales suele aparecer brevemente esta reseña. Los diccionario de **términos especializados o tecnicismos** del lenguaje y que utiliza un léxico particular para cada área de la ciencia, como economía, matemáticas, derecho, medicina, literatura, etc. En toda mesa de buen escrito, no pude faltar un diccionario de **sinónimos y antónimos**, que enumeran, por cada vocablo una serie de palabras con las que comparte un mismo significado (sinónimos) o un significado contrario (antónimos), ver la sección de gramática de este libro. También están los diccionarios **analógicos**, que presentan diversos términos agrupados siguiendo un orden lógico, es decir, en función a su pertenecía de campo semántico, ejemplo: sala, sofá, mesa, salón, silla. En general los diccionarios y enciclopedias presentan múltiples diferencias entre sí, algunos recogen las palabras que forman una lengua, otros son bilingües y otros beneficios como número de entradas, fichas o palabras, neologismos (palabras de nueva creación), extranjerismos, arcaísmos, presencia de etimologías, definiciones y ejemplos (González, 2008).

Cuando se escribe, siempre es preciso tener presente el destinatario o receptor de nuestros conceptos escritos, es decir, se debe elegir las palabras correctas para nuestros lectores, conocidas y familiares. En caso de duda se debe acudir al diccionario. Evitar los argot y las variantes dialectológicas

cuando es para un público en general que no es conocedor de ese lenguaje. Cómo conocer un buen vocabulario, requiere de un bagaje léxico amplio y es el fruto de un trabajo paciente y metódico. En la enseñanza primaria y secundaria hasta bachillerato se dedicaban tiempo y energía al dominio de la lengua, pero los resultados no fueron satisfactorios, los alumnos solamente conocen un mínimo de palabras. Por eso es importante trabajar de manera individual para mejorar el vocabulario, con lecturas diariamente y ejercicios para mejorar el vocabulario (ver: González: *trescientas actividades para enriquecer el vocabulario*. 2008). Ahora bien si se quiere obtener un vocabulario rápido recomiendo realizar estos ejercicios tres veces por semana:

- Leer un texto y subrayar los términos que se tiene duda de significado.
- Consultar el significado y los posibles sinónimos.
- Colocar al lado de cada palabra subrayada su origen y etimología.
- Utilizar esas palabras nuevas y aprendidas en nuestras conversaciones, resúmenes, cartas, correos electrónicos, etcétera.

Malos hábitos o vicios en la escritura no impiden la comprensión del texto, pero lo hace desde el punto de vista lingüístico, pobre en redacción. Es muy habitual entre los jóvenes utilizar los comodines, las repeticiones de las mismas palabras y expresiones, utilizar los gerundios, los adverbios terminados en “-mente”, el *dequeísmo* y otros muchos más errores. Esto se evitará utilizando más pronombres, usar más sinónimos, evitar expresiones exageradas, evitar las tediosas frases o locuciones que estuvieron en boga en algún momento (se debe adaptarse a la época).

Evitar las redundancias como “subir”, “bajar a bajo”, “retroceder hacia atrás”, “base fundamental”, constelación de estrellas”, “chico joven”, falso pretexto”, “Kg de peso”, “insistir reiteradamente”, etcétera.

Tenemos que evitar utilizar préstamos de otras lenguas o extranjerismos, cuando existen en nuestra propia lengua, aquí en México es más común utilizarlo del inglés por nuestra cercanía con los Estados Unidos de América, como por ejemplo “rentar / alquilar”, “interview / entrevista”, “poster / cartel”, “reportar / informar”, “audiencia / público”, “bacon / panceta, o tocino”, “lunch / refrigerio”,

“spot / anuncio”, “water / retrete”, “clown / payaso”, “fast-food / comida rápida”, “basket / baloncesto”, “ferry / transbordador”, etcétera (González, 2008).

Una vez involucrado en la tarea de escribir es importante tomar en cuenta que hay vicios de redacción que ensombrecen la gracia del texto. Se debe cuidar no caer en ellos. Los vicios son fáciles de identificar, sobre todo si se revisa detenidamente el texto. Entre los más comunes están: **Barbarismos:** Se escriben incorrectamente las palabras. Ejemplo: ¿Ya fuistes a votar? Se usan palabras con significados erróneos. Ejemplo: De mente clara, reflexiva y prístina. Se emplean vocablos de otros idiomas. Ejemplo: Me compré unos jeans y un poco de ropa sport. **Cacofonía:** Se produce un sonido desagradable por repetir letras, sílabas y palabras. Ejemplo: Mi tía Sofía aprendía filosofía. **Anfibología:** Falta claridad en una expresión que relaciona varios elementos. Ejemplo: El gato de Alfredo es medio astuto. **Pleonasmo:** Se usan palabras innecesarias para dar más fuerza a la expresión. Ejemplo: Le vuelvo a reiterar mi queja. Sufrió una hemorragia de sangre. **Monotonía o pobreza del lenguaje:** Se comete por la repetición frecuente de las mismas palabras. Ejemplo: Me dijo que le dijera que no estaba terminando el trabajo como dijo al comenzarlo. **Queísmo:** Hay repetición de la partícula “que” para unir o relacionar oraciones y palabras. Ejemplo: Es que esa orden que usted me ha dado, para que vaya a que me corrijan creo que está de más. **Cosismo:** Se utiliza la palabra cosa en lugar de nombrar el sustantivo. Ejemplo: No compré cosas para cenar porque nunca cenas. No empieces con tus cosas. **Solecismo:** Se usa indebidamente uno de los elementos de la oración. Ejemplo: “Le pescó con las manos en la masa”. (González, 2012).

Aquí voy a ayudar con algunos conectores más utilizados en la redacción de textos:

Relación	Conectores
Adición	y, también, además, más, adicional a lo anterior, por otra parte, otro aspecto, asimismo, por añadidura.
Contraste	pero, sin embargo, por el contrario, no obstante, aunque, a pesar de, inversamente, en cambio.
Causa-efecto	porque, por consiguiente, así pues, por lo tanto, por esta razón, puesto que, en consecuencia, de ahí que, así, por este motivo, pues, por eso, de modo que, según.
Temporales	después, luego, más tarde, antes, seguidamente, a continuación, entre tanto,

	posteriormente, ahora, ya, en seguida, inmediatamente, cuando, en el momento, tiempo después, finalmente.
Comparación	así como, tal como, tanto como, del mismo modo, de la misma manera, asimismo, igualmente.
Énfasis	sobre todo, ciertamente, lo que es más, lo que es peor, repetimos, en otras palabras, por si fuera poco, lo que es más importante, especialmente.
Ilustración o ampliación	por ejemplo, en otras palabras, es decir, tal como, verbigracia, como es el caso, de esta manera, así, así como.
Orden	primero, segundo, siguiente, luego, después, a continuación, finalmente, antes, desde entonces, en primer lugar, por último, al final, al principio, inicialmente, en seguida.
Cambio de perspectiva	por otra parte, de otra manera, en otro sentido, por el contrario, en contraste con, en otro orden de ideas.
Condición	si, con tal que, supongamos, puesto que, siempre que.
Resumen o conclusión	para terminar, resumiendo, por último, finalmente, en conclusión, en suma, en síntesis, como conclusión, en resumen.

(González, 2012)

5. LOS TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN

Debo decir que uno de los capítulos más apasionados para cualquier investigador universitario es ni más ni menos que este tema que vamos a abordar aquí. Esta es la base formal de todo trabajo de investigación. Voy a tratar como ya he hecho en otros capítulos anteriores de hablar de los trabajos de investigación de una manera más general, ya que estos varían según área de investigación además daré una posible definición de lo que es un proyecto o trabajo de investigación e incluiré los pasos que se deben seguir para elaborarlo. Para los profanos en la materia recomiendo un buen libro en español *Metodología de la Investigación* de los autores Roberto Hernández Sampieri, Carlos Fernández Collado y Pilar Baptista Lucio.

Un **trabajo de investigación** lo definimos como un proceso dinámico, cambiante y continuo. Kerlinger (2003), la define como un tipo de investigación “sistemática, controlada, empírica, y crítica, de proposiciones hipotéticas sobre las presumidas relaciones entre fenómenos naturales” El hecho de que sea “sistemática y controlada” implica que hay una disciplina constante para hacer investigaciones y que no se dejan los hechos a la casualidad. **Empírica** significa que se basa en fenómenos observables de la

realidad. Y **crítica** quiere decir que se juzga constantemente de una manera objetiva y se eliminan las preferencias personales y los juicios de valor. Cabe mencionar que existen dos tipos de enfoques en trabajo de investigación: Enfoque cualitativo y enfoque cuantitativo.

El **enfoque cualitativo** se basa en un esquema inductivo y común, no busca generar preguntas de investigación de antemano ni probar hipótesis preconcebidas, sino que éstas surgen durante el desarrollo del estudio. Es individual, no mide numéricamente los fenómenos estudiados ni tampoco tiene como finalidad generalizar los resultados de su investigación; no lleva a cabo análisis estadísticos; su método de análisis es interpretativo, contextual y etnográfico. Asimismo se preocupa por capturar experiencias en el lenguaje de los propios individuos y estudia ambientes naturales (Hernández, 2003: 316).

El **enfoque cuantitativo** se fundamenta en un esquema deductivo y lógico, busca formular preguntas de investigación e hipótesis para posteriormente probarlas, confía en la medición estandarizada y numérica, utiliza el análisis estadístico, es reduccionista y pretende generalizar los resultados de sus estudios mediante muestras representativas. Además de que parte de la concepción de que existen dos realidades: la del entorno del investigador y la constituida por las creencias del mismo; por ende, fija como objetivo lograr que las creencias del investigador se acerquen a la realidad del ambiente (Hernández, 2003: 324).

Pero para elaborar un trabajo de investigación es necesario llevar un orden, así que comenzaremos mencionando los pasos que se deben seguir para elaborar dicho trabajo (Hernández, 2003).

1) El concepto: nace un proyecto de investigación.

Las investigaciones originan ideas, las cuales pueden provenir de distintas fuentes y calidad de dichas ideas o conceptos no está necesariamente relacionada con la fuente de donde provengan. Frecuentemente las ideas son vagas y deben ser traducidas en problemas más concretos de investigación, para lo cual se requiere una revisión bibliográfica de la idea. Las buenas ideas deben alentar al investigador, ser novedosas y servir para la elaboración de teorías y la resolución de problemas.

2) Necesidad de conocer los antecedentes.

Para adentrarse en el tema es necesario conocer los estudios, investigación y trabajos anteriores. Conocer los antecedentes ayudan a: no investigar sobre algún tema que ya ha sido estudiado muy a fondo. Estructurar más formalmente la idea de investigación. Seleccionar la perspectiva principal desde la cual se abordará la idea de investigación. La mayoría de las investigaciones, a pesar de que se ubiquen dentro de un enfoque particular, no pueden evitar, en mayor o menor medida, tocar temas que se relacionan con distintos campos o disciplinas. Por ello, cuando se comenta el enfoque seleccionado se habla de enfoque principal o fundamental y no de enfoque único.

3) Investigación previa de los temas.

Es evidente que, cuanto mejor se conozca un tema, el proceso de afinar la idea será más eficiente y rápido. Hay temas que han sido más investigados que otros y, en consecuencia, su campo de conocimiento se encuentra más estructurado. Estos casos requieren planteamientos más específicos. Podríamos decir que hay: Temas ya investigados, estructurados y formalizados, sobre los cuales se pueden encontrar documentos escritos y otros materiales que reportan los resultados de investigación y/o análisis anteriores. Temas ya investigados pero menos estructurados y formalizados, sobre los cuales se ha investigado pero existen pocos documentos escritos y otros materiales que informen de estas investigaciones. Temas poco investigados y poco estructurados, los cuales requieren un esfuerzo para encontrar lo que se ha investigado aunque sea escaso. Temas no investigados.

4) Criterios para generar ideas.

Las buenas ideas intrigan, alientan y excitan al investigador de manera personal. Las buenas ideas de investigación “no son necesariamente nuevas pero sí novedosas”. Las buenas ideas de investigación pueden servir para elaborar teorías y la solución de problemas.

5) Planteamiento del problema: objetivos, preguntas de investigación y justificación del estudio.

Plantear el problema de investigación es afinar y estructurar más formalmente la idea de investigación, desarrollando tres elementos: *objetivos de investigación, preguntas de investigación y justificación de la investigación*. Los tres elementos deben ser capaces de guiar a una investigación concreta.

6) Criterios para plantear el problema.

Los criterios para plantear adecuadamente el problema de investigación son los siguientes: El problema debe expresar una relación entre dos o más variables. El problema debe estar formulado claramente y sin ambigüedad como pregunta. El planteamiento debe implicar la posibilidad de realizar.

7) Objetivos de investigación.

En primer lugar, es necesario establecer qué pretende la investigación, es decir, cuáles son sus objetivos. Los objetivos deben expresarse con claridad para evitar posibles desviaciones en el proceso de investigación y deben ser susceptibles de alcanzarse; son las guías del estudio y durante todo su desarrollo deben tenerse presente. Evidentemente, los objetivos que se especifiquen han de ser congruentes entre sí.

8) Justificación de la investigación.

Además de los objetivos y de las preguntas de investigación es necesario justificar el estudio exponiendo sus razones. La mayoría de las investigaciones se efectúan con un propósito definido, no se hacen simplemente por capricho de una persona; y ese propósito debe ser lo suficientemente fuerte para que se justifique su realización. En muchos casos se tiene que explicar por qué es conveniente llevar a cabo la investigación y cuáles son los beneficios que se derivarán de ella.

9) Criterios para evaluar el valor potencial de una investigación.

Los criterios principales para evaluar el valor potencial de una investigación son: Conveniencia, relevancia social, soluciones prácticas, valor teórico y unidad metodológica. Además debe analizarse la viabilidad de la investigación y sus posibles consecuencias. El planteamiento de un problema de investigación científico no puede incluir juicios morales o estéticos. Pero debe cuestionarse si es o no ético llevarlo a cabo.

10) La elaboración del marco teórico: revisión de la literatura y construcción de una perspectiva teórica o funciones del marco teórico.

El tercer paso de proceso de investigación consiste en elaborar el marco teórico. El *marco teórico* se integra con las teorías, enfoques teóricos, estudios y antecedentes en general que se refieran al problema de investigación. El marco teórico cumple diversas funciones dentro de una investigación, entre las cuales destacan las siguientes: Ayuda a prevenir errores que se han cometido en otros estudios. Orienta sobre cómo habrá de realizarse el estudio. Amplia sobre el horizonte del estudio y guía al investigador para que se centre en su problema evitando desviaciones del planteamiento original. Conduce al establecimiento de hipótesis o afirmaciones que más tarde habrán de someterse a prueba en la realidad. Inspira nuevas líneas y áreas de investigación. Provee de un marco de referencia para interpretar los resultados del estudio. Las etapas debería ser: La revisión de la literatura correspondiente y la adopción de una teoría o desarrollo de una perspectiva teórica. Para la revisión de la literatura se debe elaborar_ en el marco teórico es necesario detectar, obtener y consultar la literatura y otros documentos pertinentes para el problema de investigación, así como extraer y recopilar de ellos la información de interés. Para la revisión de la literatura puede iniciarse manualmente o acudiendo a un banco de datos al que se tenga acceso por computadora. Para la construcción del marco teórico, la construcción del marco teórico depende de lo que encontremos en la revisión de la literatura y para ello se usan diferentes estrategias tales como: Existe una teoría completamente desarrollada que se aplica a nuestro problema de investigación. Hay varias teorías que se aplican al problema de investigación. Hay generalizaciones empíricas que se aplican a dicho problema. Solamente existen guías aun no estudiadas y vagamente relacionadas con el problema de

investigación. Ahora bien debemos tener en cuenta las fuentes para construir un marco teórico, una fuente importante para construir un marco teórico son las teorías. Una teoría es un conjunto de conceptos, definiciones y proposiciones vinculadas entre sí, que presentan un punto de vista sistemático de fenómenos especificando relaciones entre variables, con el objeto de explicar y predecir estos fenómenos. Con el propósito de evaluar la utilidad de una teoría para nuestro marco teórico podemos aplicar cinco criterios: Capacidad de descripción, explicación y predicción. Consistencia lógica. Perspectiva y Fructificación. El marco teórico orientará el rumbo de las etapas subsecuentes del proceso de investigación.

11) Definición del tipo de investigación a realizar: básicamente exploratoria, descriptiva y explicativa.

Una vez que hemos efectuado la revisión de la literatura y afinamos el planteamiento del problema, pensamos en qué alcance tendrá nuestra investigación la cual es exploratoria, descriptiva y explicativa. Es decir, ¿hasta dónde, en términos de conocimiento, es posible que llegue nuestro estudio? Ningún tipo de estudio es superior a los demás, todos son significativos y valiosos. La diferencia para elegir uno u otro tipo de investigación estriba en el grado de desarrollo del conocimiento respecto al tema a estudiar y los objetivos planteados.

12) Estudios exploratorios.

Los estudios exploratorios tienen por objeto esencial familiarizarnos con el tópico desconocido o poco estudiado o novedoso. Esta clase de investigaciones sirven para desarrollar métodos a utilizar en estudios más profundos.

13) Estudios descriptivos.

Los estudios descriptivos sirven para analizar cómo es y se manifiesta un fenómeno y sus componentes. Los estudios descriptivos miden de manera más bien independiente los conceptos o variables a los que se refieren. Aunque, desde luego, pueden integrar las mediciones de cada una de las dichas variables para decir cómo es y cómo se manifiesta el fenómeno de interés, su objetivo no es

indicar cómo se relacionan las variables medidas. Así como los estudios exploratorios se interesan fundamentalmente en descubrir, los descriptivos se centran en medir con la mayor precisión posible. En esta clase de estudios el investigador debe ser capaz de definir qué se va a medir y cómo lograr precisión en esta medición. La investigación descriptiva requiere considerable conocimiento del área que se investiga para formularlas preguntas específicas que busca responder el investigador.

14) Estudios explicativos.

Los estudios explicativos pretenden ver como se relacionan o vinculan diversos fenómenos entre sí, o si no se relacionan. Estos estudios buscan encontrar las razones o causas que provocan ciertos fenómenos. A nivel cotidiano y personal sería como investigar por qué a "X" persona le gusta ir a bailar a una disco o por qué se incendió un edificio, etcétera. Una misma investigación puede abarcar fines exploratorios, en su inicio, y terminar siendo descriptiva y hasta explicativa; todo esto según los objetivos del investigador.

15) Formulación de hipótesis.

Las hipótesis son proposiciones tentativas acerca de las relaciones entre dos o más variables y se apoyan en conocimientos organizados y sistematizados. Las hipótesis surgen normalmente del planteamiento del problema y la revisión de la literatura y algunas veces de teorías. Las hipótesis deben referirse a una situación real. Las variables contenidas deben ser precisas, concretas y poder observarse en la realidad; la relación entre las variables debe ser clara, verosímil y medible. Asimismo, las hipótesis deben estar vinculadas con técnicas disponibles para probarlas. Las podemos clasificar en: Hipótesis de investigación, descriptivas (determinan valor de variables que se van a observar en un contexto). Nulas (son, en cierto modo, el reverso de las hipótesis de investigación. Sirven para refutar o negar lo que afirma la hipótesis de investigación). Alternativas (Como su nombre lo indica, son posibilidades "alternas" ante las hipótesis de investigación y nula. Ofrecen otra descripción o explicación distintas a las que proporcionan estos tipos) y las estadísticas (Las hipótesis estadísticas son la transformación de las hipótesis de investigación nulas y alternativas en símbolos estadísticos. Se pueden formular sólo cuando los datos del estudio que se van a recolectar y analizar para probar o

rechazar las hipótesis son cuantitativos). Cada investigación es diferente. Algunas contienen gran variedad de hipótesis porque el problema de investigación es complejo, mientras que otras contienen una o dos hipótesis. Todo dependerá del estudio que se lleve a cabo. Las hipótesis deben ser sometidas a prueba o escrutinio empírico para determinar si son apoyadas o refutadas de acuerdo con lo que el investigador observa. En realidad no podemos probar que una hipótesis sea verdadera o falsa, sino argumentar que fue apoyada o no de acuerdo con ciertos datos obtenidos en la investigación particular. No se acepta una hipótesis a través de un estudio, sino que se aporta evidencia en su favor o en su contra. Cuantas más investigaciones apoyen una hipótesis, más credibilidad tendrá; y por supuesto es válida para el contexto en el cual se comprobó.

16) La recolección de los datos.

Recolectar los datos implica seleccionar un instrumento de medición disponible o desarrollar uno propio, además se debe aplicar el instrumento de medición y preparar las mediciones obtenidas para que puedan analizarse correctamente. Y Medir esa recolección de datos es el proceso de vincular conceptos abstractos con indicadores empíricos, mediante clasificación y/o cuantificación. En todas las investigaciones se deben medir las variables contenidas en la hipótesis. Los instrumentos de medición que se vayan a utilizar para medir dichas hipótesis deben cubrir dos requisitos principales: confiabilidad y validez. Se pueden aportar tres tipos de evidencia para la validez: La evidencia relacionada con el contenido. La evidencia relacionada con el criterio. La evidencia relacionada con el constructo.

17) Elaboración del informe de investigación.

Antes de elaborar el reporte de investigación debe definirse al usuario, ya que el reporte habrá de adaptarse a éste. Estos pueden ser: Los reportes de investigación pueden presentarse en un contexto académico o en un contexto no académico. El contexto académico determina el formato, naturaleza y extensión del reporte de investigación. Elementos del informe académico. Los elementos más comunes de un reporte de investigación presentado en un reporte académico son: Portada, Índice, Introducción, Marco teórico, Resultados, Conclusiones, Bibliografía y Apéndice. Elementos del informe

no académico. Los elementos más comunes en un contexto no académico son: Portada, Índice, Resumen, Introducción, Método, Resultados, Conclusiones y Apéndices. (Hernández, 2003).

Todas estas características son básicamente las necesarias a llevar a cabo para hacer un buen trabajo de investigación.

Bibliografía

- *Diccionario de la Lengua Española*. 21^o ed. Madrid. Real Academia Española. 2001.
- *Diccionario Manual de Sinónimos y Antónimos*. Barcelona. VOX. 1999
- *Esbozo de una nueva Gramática de la Lengua Española*. Madrid. Espasa-Calpe. 2003.
- GAY, José: *Expresión escrita*. Barcelona. Biblioteca práctica de Comunicación. 2003.
- GÓMEZ TORREGO, Manuel: *Gramática esencial del español*. Madrid. Editorial SM. 2001.
- GONZÁLEZ FREIRE, José Manuel: *Trescientas actividades para enriquecer el vocabulario*. Universidad de Colima. 2008.
- GONZÁLEZ FREIRE, José Manuel: *Ortografía en movimiento*. Universidad de Colima. 2012.
- HERNANDEZ SAMPIERI, Roberto; FERNÁNDEZ COLLADO, Carlos; BAPTISTA LUCIO, Pilar: *Metodología de la investigación*. México. McGraw Hill. 2003.
- MOLINER, María: *Diccionario del uso del español*. Madrid. Gredos. 2001.
- PÁEZ, Enrique: *Escribir. Manual de técnicas narrativas*. Madrid. SM. 2009.